

基隆市立中山高級中學國中部大德分校 106 學年度第 1 學期

第 5 次早午晚餐工作會議議程

一、時間：中華民國 106 年 12 月 21 日(星期四) 上午 8 時 30 分整

二、地點：本校大德分校會議室

三、主持人：鄭校長裕成

四、出席人員：詳簽到表

五、主席報告：

六、上次會議指裁示事項：

編號	決議及指、裁示事項	主辦單位	執行情形
1	每日食材請務必於 15:00 前登入完成，由午餐秘書每日下午 16:00 前上網檢核登入情形。	執行秘書	遵照辦理。
2	請轉知廚工人員廚房相關食材及衛生管理務必依照相關統一作業規定辦理。	執行秘書	已轉知。
3	設計菜單請注意每日飲食均衡及健康為主，請要求廚工注意時烹調以少油少鹽少糖為原則，降低調味料的使用量。	執行秘書	遵照辦理。
4	菜單設計應以當季食材為主，且後續之早餐菜單以每個禮拜一次堡類的方式規劃進行。	執行秘書	遵照辦理。
5	應將廠商配送的數量全數供給學生食用後再行處理，且中式早餐粥品以半碗的量盛裝為佳。	執行秘書	已轉知廚房工作人員。

七、工作報告：

(一)本學年度相關早午晚餐工作，請務必依照相關統一作業規定辦理。

(二)四章一 Q 之補助事宜依市政府來文規定申請補助。

(三)本年度感謝食材供應廠商之配合，明年度的食材預定於 12/25 (一) 辦理開標作業。

八、討論事項：

案由一：107年1-2月早午晚餐菜單如附件，提請討論。

說明：107年1-2月早午晚餐菜單已完成初審作業，再提請本小組討論。

決議：

九、指裁示事項：

十、臨時動議：無

十一、散會：上午9時30分

基隆市立中山高級中學國中部大德分校 106 學年度第 1 學期

第 5 次早午晚餐工作會議紀錄

- 一、 時間：中華民國 12 月 21 日(星期四) 上午 8 時 30 分整
- 二、 地點：本校大德分校會議室
- 三、 主持人：郭主任偉志 記錄:李旖珊
- 四、 出席人員：詳簽到表
- 五、 主席報告：略
- 六、 上次會議指裁示事項

編號	決議及指、裁示事項	主辦單位	執行情形
1	每日食材請務必於 15:00 前登入完成，由午餐秘書每日下午 16:00 前上網檢核登入情形。	執行秘書	遵照辦理。
2	請轉知廚工人員廚房相關食材及衛生管理務必依照相關統一作業規定辦理。	執行秘書	已轉知廚工人員。
3	設計菜單請注意每日飲食均衡及健康為主，請要求廚工注意時烹調以少油少鹽少糖為原則，降低調味料的使用量。	執行秘書	遵照辦理。
4	菜單設計應以當季食材為主，且後續之早餐菜單以每個禮拜一次堡類的方式規劃進行。	執行秘書	遵照辦理。
5	應將廠商配送的數量全數供給學生食用後再行處理，且中式早餐粥品以半碗的量盛裝為佳。	執行秘書	已轉知廚工人員。

七、 工作報告：

(一)本學年度及下學年度相關早午晚餐工作，請務必依照相關統一作業規定辦理。

(二)四章一 Q 之補助事宜依市政府來文規定申請補助。

(三)本年度感謝食材供應廠商之配合，明年度的食材預定於 12/25 (一)辦

理開標作業。

八、討論事項：

案由一：107年1-2月早午晚餐菜單如附件，提請討論。

說明：107年1-2月早午晚餐菜單已完成初審作業，再提請本小組討論。

決議：修正後通過，修正後菜單如附件。

九、指裁示事項：

(一)本次會議紀錄待完成107年度招標程序後，再行將菜單提供給得標廠商協助新年度供餐。

(二)請利用用餐時間持續加強午餐教育宣導。

(三)每日務必將食物檢體妥善保存48小時，需放置於不銹鋼容器內。

十、臨時動議：無

十一、散會：上午9時30分